Cómo ver los miembros de mi equipo

Equipo de trabajo · https://help.ikosadvanced.com/doc/ver-equipo-trabajo/

Cómo ver los miembros de mi equipo



Contenido

- Desde la aplicación móvil
- Desde la aplicación web

Desde la aplicación móvil

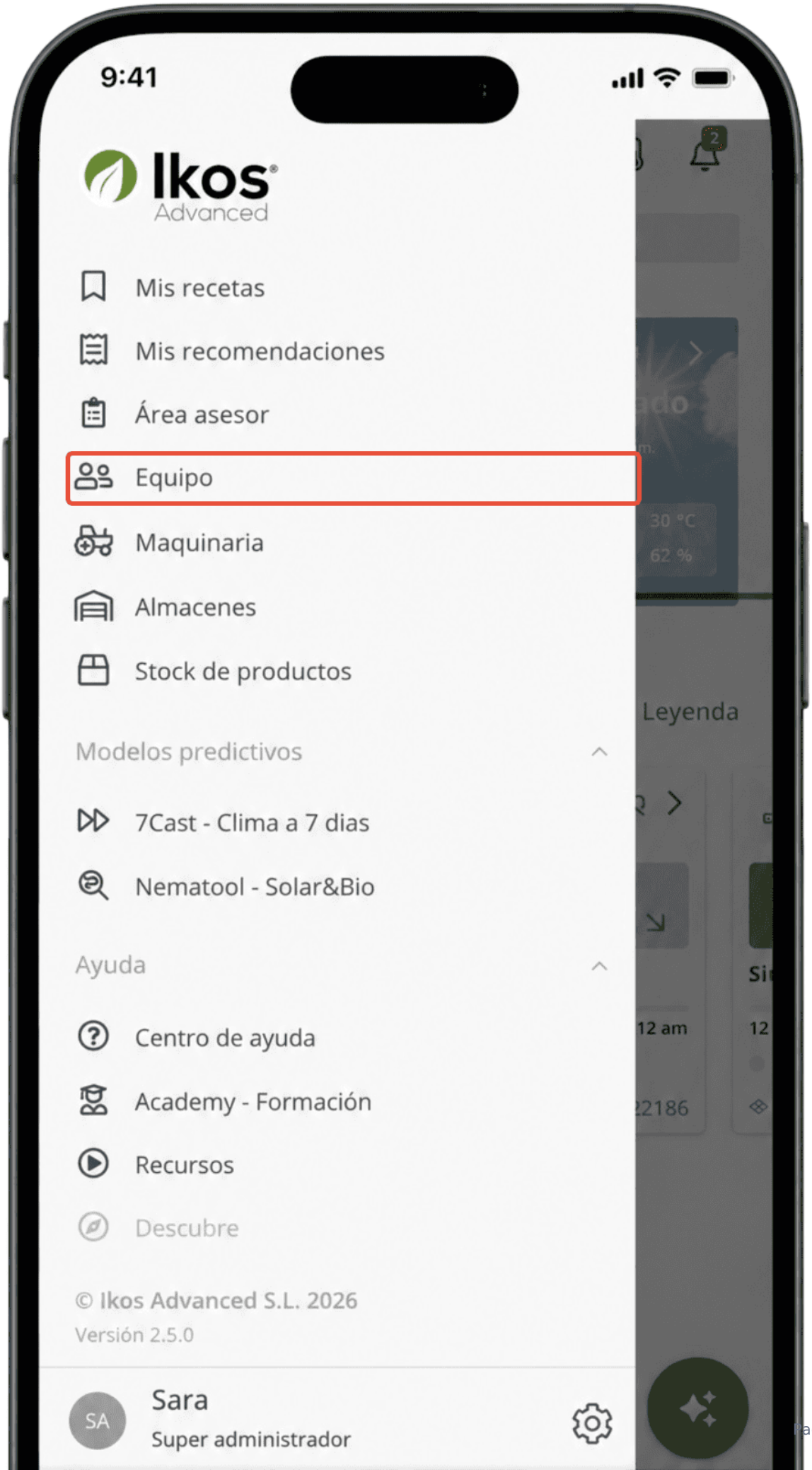


Desde la app de **IKOS**, consulta fácilmente todos los usuarios registrados en tu licencia para tener claridad sobre tu equipo en tiempo real.

1. Accede a "Equipo"

- Desde la pantalla principal, pulsa en el botón **"Menú"** en la parte inferior izquierda y selecciona **Equipo**.

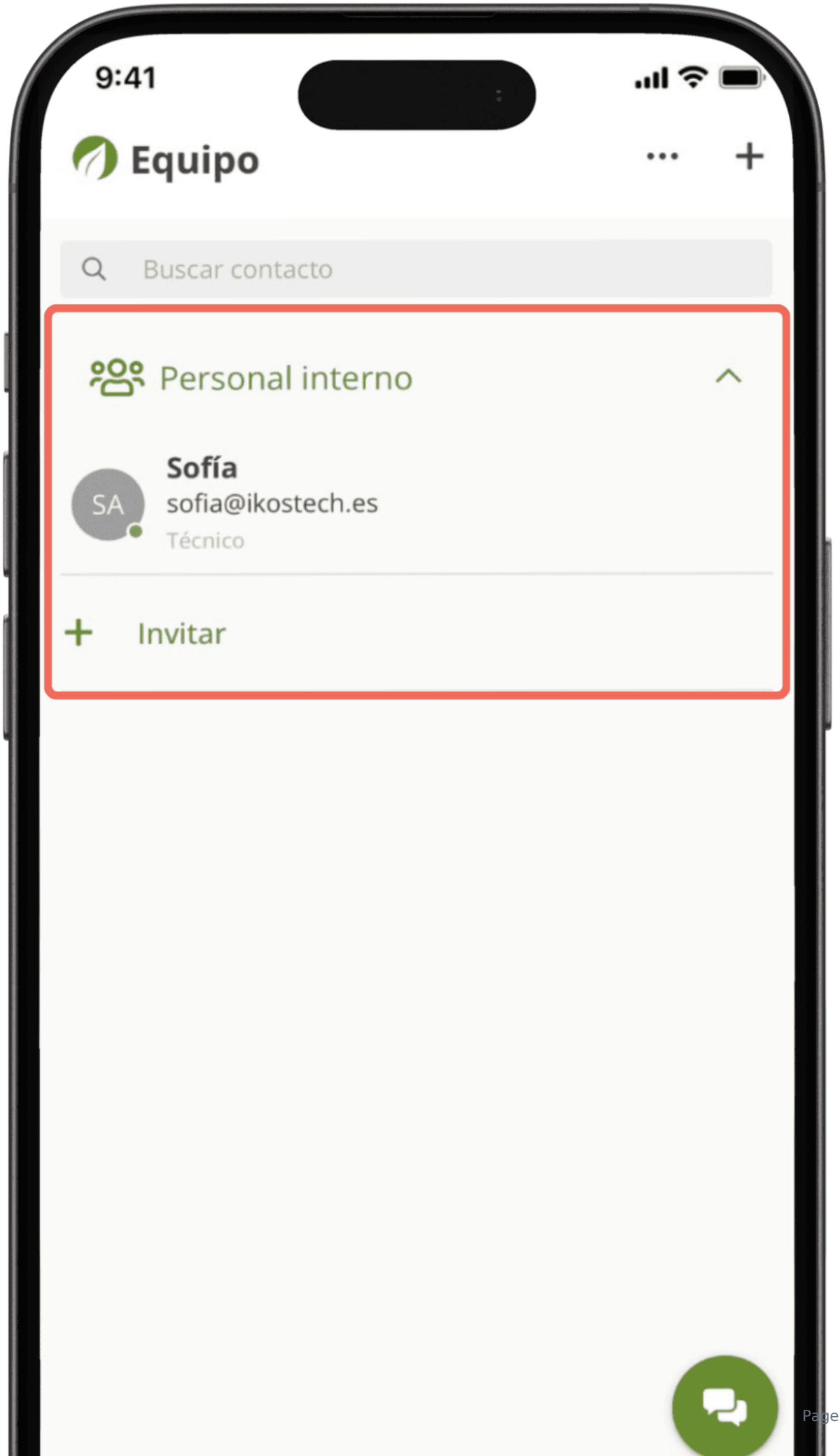
Menú >> Equipo


9:41
Ikos
Advanced
Mis recetas
Mis recomendaciones
Área asesor
Equipo
Maquinaria
Almacenes
Stock de productos
Modelos predictivos
7Cast - Clima a 7 dias
Nematool - Solar&Bio
Ayuda
Centro de ayuda
Academy - Formación
Recursos
Descubre
© Ikos Advanced S.L. 2026
Versión 2.5.0
SA
Sara
Super administrador
Leyenda
30 °C
62 %
12 am

2. Consulta la lista de miembros

En esta pantalla, se mostrará una lista con todos los miembros. Aquí podrás ver:

- **Nombres y apellidos**
- **Correos electrónicos**
- **Roles asignados**


9:41
Equipo
Buscar contacto
Personal interno
SA
Sofía
sofia@ikostech.es
Técnico
Invitar

3. Consulta los detalles

Si deseas obtener más información sobre un miembro específico, toca su nombre. Se abrirá una nueva pantalla con los siguientes detalles:

- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Rol asignado**
- **Dispositivos y accesos permitidos**


9:41
Equipo
SA
Sofía
Teléfono
672 113 485
Correo electrónico
sofia@ikostech.es
Rol de usuario
Técnico
Accesos permitidos
Finca Vicar - Sara
10322186 - Nave 2
10322505 - Controller 01
Finca Almería - Sara
80001523 -
Adra - Sara
10323704 - Ikos Multi

¡Así de fácil puedes consultar todo sobre tu equipo en la app!

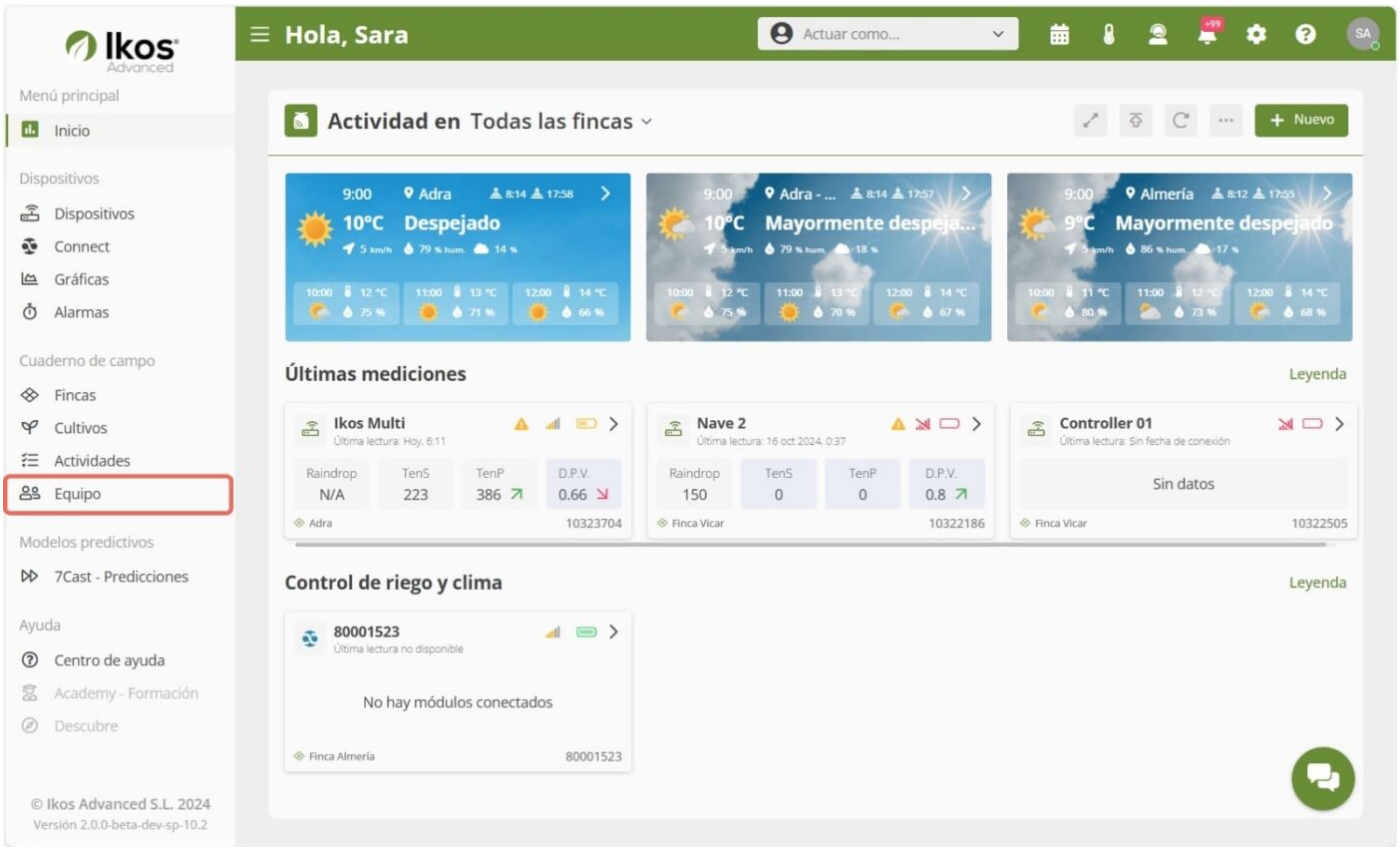
Desde la aplicación web



1. Accede al menú lateral

- Desde la pantalla principal, haz clic en **Equipo** en el menú lateral izquierdo, bajo la sección "Cuaderno de campo".

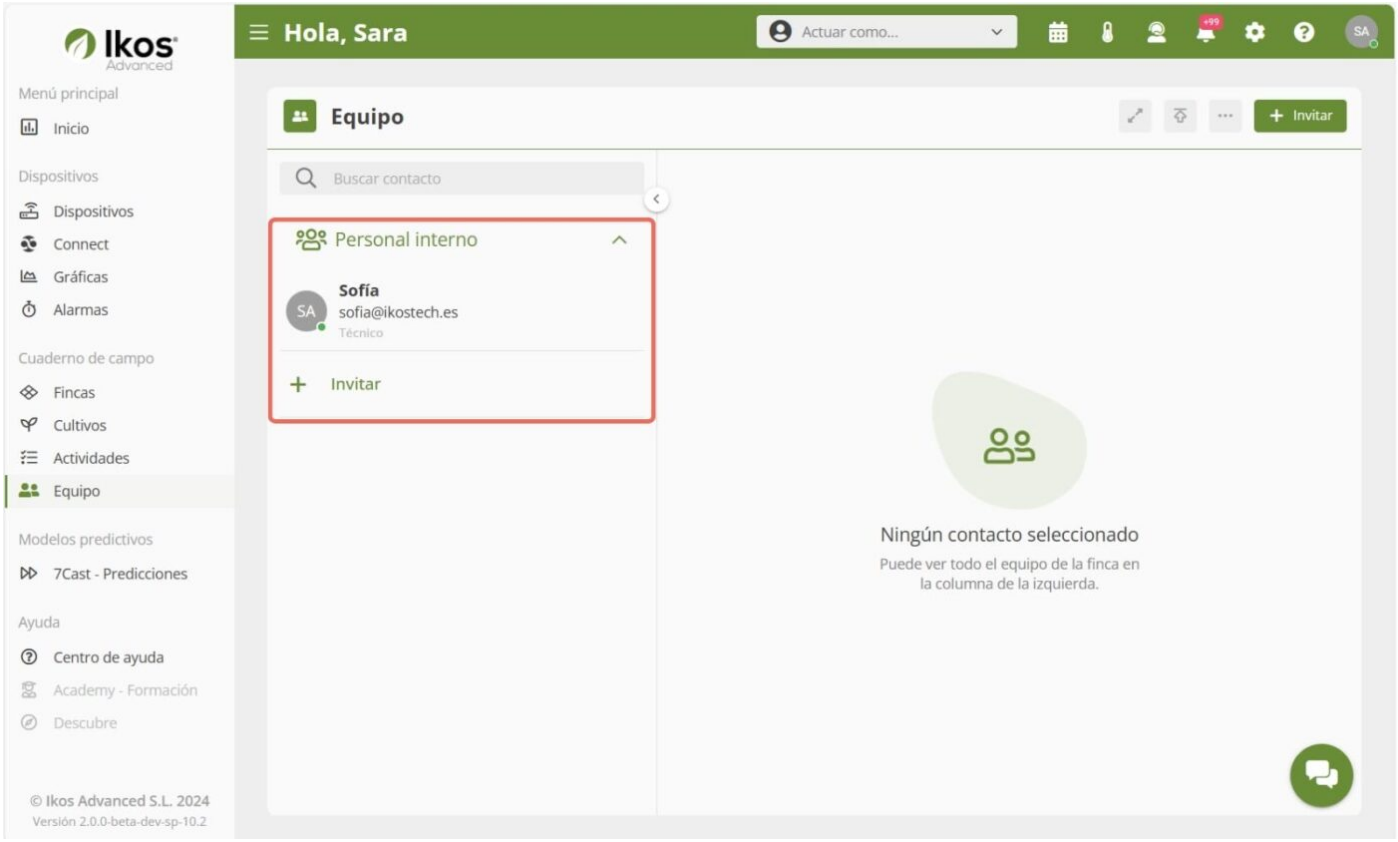
Menú lateral >> Equipo



diseñ - 1

2. Consulta la lista de miembros

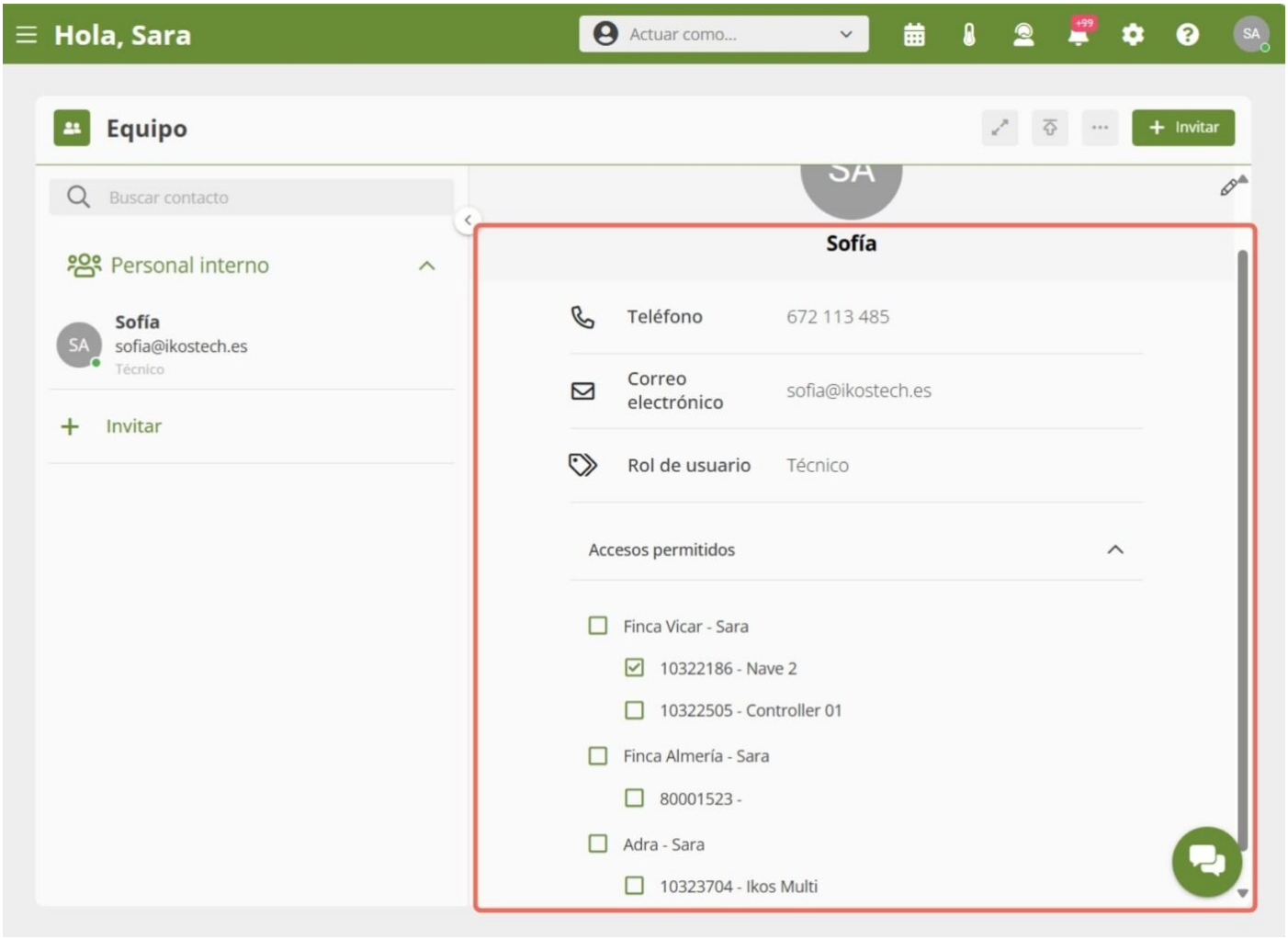
- Verás la lista de todos los miembros en la columna izquierda, con su **nombre**, **correo electrónico** y **rol** asignado.



3. Consulta los detalles

Haz clic en el nombre de un miembro para ver su información en la parte derecha, que incluye:

- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Rol asignado**
- **Dispositivos y accesos permitidos**



Contenido

- Desde la aplicación móvil
- Desde la aplicación web